

T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
Merkez İlkokulu Müdürlüğü

2017 YILI FAALİYET PLANI



TRABZON-AKÇAABAT / 2016



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alacakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemler mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktadır.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.



Mustafa SALİMOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	iv
BÖLÜM I	2
GENEL BİLGİLER	2
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3-5
1.2. Teşkilat Yapısı	6
1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.4. İnsan Kaynakları	9
BÖLÜM II	11
PERFORMANS BİLGİLERİ	11
2.1. Amaç ve Hedefler	12
2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu	12
2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu	12
2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	12
2.2. Eylem Planı Performans Hedef Göstergeleri	12
2.2.1. 2016 Yılı Performans Hedefleri	12
BÖLÜM III	13
2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ	13
3.1. 2017 Yılı Faaliyet Tabloları	14-27
3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	27
3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı	28

TABLolar DİZİNİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo: 1		6
Tablo: 2		7
Tablo: 3		8
Tablo: 4		8
Tablo: 5		9
Tablo: 6		9
Tablo: 7		10
Tablo: 8		10
Tablo: 9		10
Tablo: 10		14
Tablo: 11		15
Tablo: 12		16
Tablo: 13		17
Tablo: 14		18
Tablo: 15		19
Tablo: 16		20
Tablo: 17		21
Tablo: 18		22
Tablo: 19		23
Tablo: 20		24
Tablo: 21		25
Tablo: 22		26
Tablo:		27

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- 2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- 3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- 4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- 5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- 6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- 7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
- 8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- 9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
- 10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- 11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- 12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak
- 13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- 15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
- 16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- 17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- 18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- 19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- 20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı

- çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
- 21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.
 - 22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
 - 23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il, ilçe MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
 - 24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.
 - 25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler

- 1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.
- 2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
- 3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
- 4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
- 5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek
- 6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
- 7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
- 11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
- 12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- 13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- 14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak

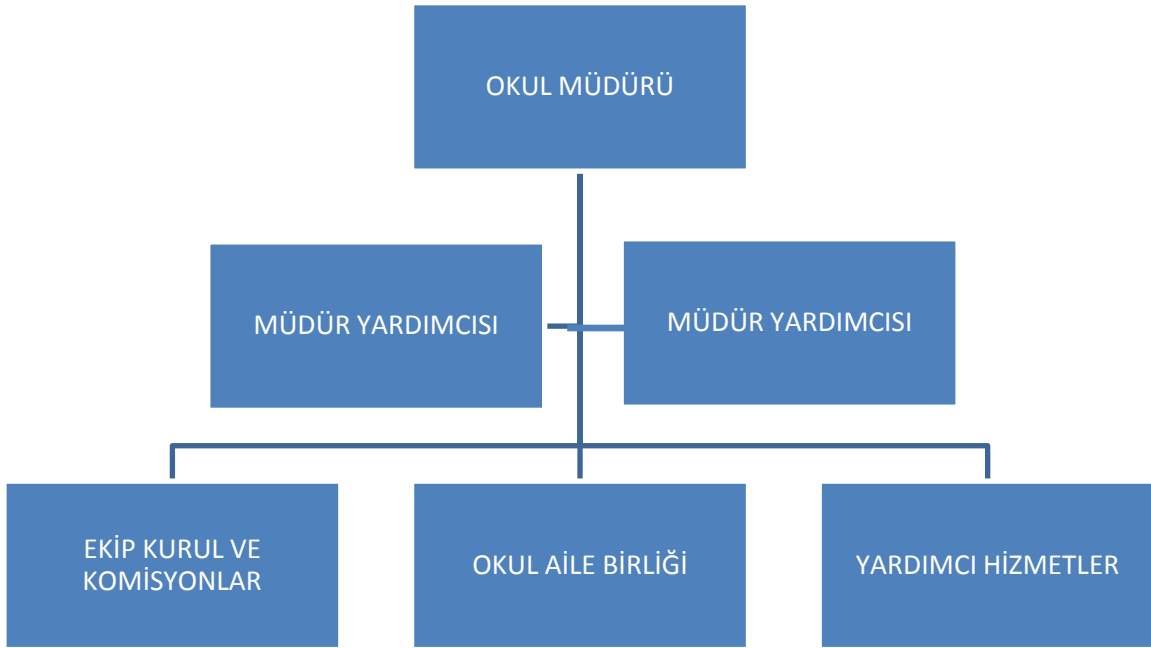
- 15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
- 16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
- 17.Veli toplantılarını yapmak
- 18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
- 19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
- 20.Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
- 21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
- 22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
- 23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
- 24.Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
- 25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler

- 1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
- 2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
- 3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
- 4.Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 6.Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 7.Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
- 8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 9.Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 10.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Tablo1:Merkez İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması.



1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Merkez İlkokulu Okul Müdürlüğümüz, Orta Mahalle İnönü Cad. Ptt Yanı Akçaabat / Trabzon adresinde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 40 öğretmen(29 sınıf öğretmeni,4 ana sınıfı öğretmeni,2 İngilizce öğretmeni,2 rehber öğretmeni,2 özel eğitim öğretmeni,1 Din KAB öğretmeni), 34 adet sınıf, 1 kütüphane, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası,1 destek eğitim odası ve 1 kantin ile hizmet sunmaktadır. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2: Merkez İlkokulu Müdürlüğü Bina Durumu

MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU	
Binanın Hizmete Giriş Yılı	Yeni Bina:1970 Tarihi Bina:1889
Bina Durumu	Betonarme
Binanın Mülkiyeti	Hazine
Kira Durumu	Kira ödenmiyor
Isınma Durumu	Kalorifer
Yakıt Türü	Kömür
Binanın Yüzölçümü (m2)	Yeni Bina:865,26 m2 Tarihi Bina:383,5m2
Kat Sayısı	Yeni Bina:3 Tarihi Bina:2
Arşiv	1
Bekleme Salonu	-
Danışma	-
İdari İşler Odası	-
Derslik	34
Laboratuvar	-
Atölye	-
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	2
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	1
Destek odası	1
Çok Amaçlı Salon	-
Konferans Salonu	-
Spor Salonu	-
WC Sayısı	6
Kantin	1

Tablo 3: Merkez İlkokulu Müdürlüğü Hizmet Araçları

MERKEZ İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	4
	Fotokopi Makinesi	2
	Hoparlör	4
	Lazer Yazıcı	20
	Tarayıcı	1
	Etkileşimli Tahta	-
	Projeksiyon Cihazı	29
	Telefon Hattı Sayısı	1
İNTERNET YAZILIM	ADSL	1
	Telefon	1
	Ofis Yazılımları	-
	Okul Yönetim Yazılımları	-

Tablo 4: Merkez İlkokulu Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILARI			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
Merkez İlkokulu	34	27	378	337	715	40	21	26	18

1.4.İNSAN KAYNAKLARI

Akcaabat merkez İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 43'i eğitim ve öğretim hizmetleri, 1'i ücretli öğretmen,1 kadrolu kaloriferci, 2'si sürekli işçi,2'si sözleşmeli personel, 6 İŞ KUR elemanı olmak üzere toplam 55 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 5: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								TOPLAM
	EÖHS	GİHS	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	YHS	4-C	İŞÇİ	GEÇİCİ (İŞ KUR)	
MÜDÜR	1								1
MÜDÜR YARDIMCISI	2								2
ÖĞRETMEN	40								40
DiĞER PERSONEL			1		1	2	2	6	12
GENEL TOPLAMLAR	43		1		1	2	2	6	55

Tablo 6:Merkez İlkokulu Müdürlüğü Branşlara Göre Norm ve Eğitim Durumları

Branş	Norm Sayısı	Mevcut Norm	Norm İhtiyacı	Norm Fazlası	Toplam	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Müdür	1	1	-	-	1		1	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-	-	2	1	1	-
Öğretmen	40	38	-	2	40	40	-	-
Memur	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	1	-	-	1	-	-	-
Sürekli İşçi	2	2	-	-	2	-	-	-
Ücretli Öğretmen	1	-	-	-	1	-	-	-
4-C	2	2	-	-	2	2	2	2
İŞ KUR	6	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 7:Merkez İlkokulu Müdürlüğü Öğretmenlerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SÜRELERİ	2016 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1 - 3 yıl	0	0
4 - 7 yıl	4	9,30
8 - 15 yıl	5	11,63
16 - 20 yıl	13	30,23
21+ yıl	21	48,84

Tablo 8: Merkez İlkokulu Müdürlüğü Personelinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Dağılımı	2016 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
17 – 30 yaş	-	-
31 – 40 yaş	9	20,93
41 – 50 yaş	20	46,51
51 – 60 yaş	11	25,58
61 - + yaş	3	6,97

Tablo 9: Merkez İlkokulu Personelinin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2016 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-5	4	9,30
6-10	27	62,80
11-15	9	20,93
16+	3	6,97

BÖLÜM II

PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Merkez İlkokulu Müdürlüğü olarak ; Türk Milli Eğitimin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda, hep birlikte öğrenmenin kalitesini artırarak geleceğe güvenle bakan iyi insanlar yetiştirmek temel işlevimizdir.

2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

Tüm paydaşların birlikte hareket ettiği, öğrencilerin ufuklarını açan, kaliteye ulaşan bir okul

2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ -1

Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerin düzenlenen etkinliklerle beraber, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenlerini, akademik olarak başarılının ve eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerlerle, eğitim kalitesi ve akademik başarı oranının artması sağlanacak.

Stratejik Hedef 2.2: Yerel düzeyde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranını artırarak kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.3: Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel yönden gelişmelerini olumsuz yönde etkileyen faktörlere karşı bilinçlenmesini sağlamak ve velilere bu yönde rehberlik yapmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Okulumuzda okul aile birliği katkısı ,bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle ile insan kaynaklarını verimli bir şekilde kullanıldığı ve fiziki kapasitenin artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İnsan kaynaklarının etkin kullanılması için , kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan öğretmenin mesleki yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2: Okulun maddi yönden imkanlarını artırmaya yönelik faaliyetlerle fiziksel yetersizliklerini en aza indirmek

Stratejik Hedef 3.3: Katılımcılarla birlikte etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturularak, etkin bir plan işleyişi sağlamak.

BÖLÜM III

2017 YILI

EYLEM PLANI

FAALİYETLERİ

3.1-2017 YILI FAALİYET TABLOLAR

Tablo:10

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM					
Stratejik Amaç No:1	Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef No:1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.					
2017 Yılı Performans Hedefi:	Geç kalan öğrenci sayısını % 7'ye indirmek.					
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ		2019 HEDEFİ		
Geç kalan öğrenci sayısı	25	20		15		
Devamsız Öğrenci oranı	8	7		5		
FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi		Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 1.1.1. Öğrencilerin okula geç kalma nedenleriyle ilgili anket düzenlenecek,geç kalma nedenleri belirlenecek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Veliler	Eylül 2016	Mayıs 2017	0	0
Faaliyet 1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri sms yoluyla bilgilendirilecek.	Okul İdaresi	Veliler Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Mayıs 2017	0	0
Faaliyet 1.1.3. Velilerinin, devamsızlık yapan öğrencileriyle ilgili yasal sorumluluklar hakkında okul idaresi ve rehber öğretmenler tarafından bilgilendirilmesi sağlanacak.	Okul İdaresi	Veliler Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Eylül 2016	Mayıs 2017	0	0

Tablo:11

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
Stratejik Amaç No:2	Öğrencilerin düzenlenen etkinliklerle beraber, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenlerini, akademik olarak başarılının ve eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef No:2.1	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminerlerle, eğitim kalitesi ve akademik başarı oranının artması sağlanacak.		
2017 Yılı Performans Hedefi:	Öğrencilerimizin kişisel ve bilişsel gelişimlerini destekleyerek akademik başarılarını %3 oranında artırmak.		
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ
Akademik başarı oranı	90	92	97
Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmalarının sayısı	5	6	8
Kazanım Değerlendirme Sınav sayısı	4	5	9
Düzenlenen Etkinlik sayısı	4	5	9
Hazırlanan Proje Sayısı		2	4

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 2.1.1- Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili sınıflar düzeyinde rehber öğretmen tarafından bilgilendirme toplantılarının yapılacaktır.	Okul idaresi Rehber Öğretmen	Okul idaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 2.1.2. Öğrencilere yönelik değerlendirme sınavları yapılarak öğrencilerin buldukları seviyelerinin takibi yapılacak.	Okul idaresi Sınıf Öğrt.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	150,00	-
Faaliyet 2.1.3. Öğrenci ve velilerimize yönelik etkili ve verimli ders çalışma hakkında rehber öğretmenler tarafından bilgilendirme yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	Sınıf Öğretmenleri Veliler	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 2.1.4. Değerlendirme sınavlarında başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacak.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği	Eylül 2016	Haziran 2017	250,00	-
Faaliyet 2.1.5. Okul genelinde öğrenciler arası kitap okuma yarışması düzenlenecek. Dereceye giren öğrenci ile veliler bayrak törenlerinde ödüllendirilecek.	Okul idaresi	Sınıf Öğretmenleri.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

Tablo:12

Tablo:13

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
Stratejik Amaç No:2	Öğrencilerin düzenlenen etkinliklerle beraber, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenlerini, akademik olarak başarılıların ve eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef No:2.2	Yerel düzeyde düzenlenen sosyal,kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranını artırarak kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %3 oranında artırmak.			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
Okul düzeyinde düzenlenen kültürel ve sportif etkinlik sayısı	7	8	10	
Katılan Öğrenci Oranı(%)	14	16	20	
Katılan veli oranı(%)	7	8	10	
İlçe düzeyinde katılım oranı(%)	5	7	8	

Tablo:14

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 2.2.1. Okul düzeyinde ödüllü yarışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	500,00	-
Faaliyet 2.2.2. Sınıflar arası turnuva düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	500,00	-
Faaliyet 2.2.3. Öğrencilere verilecek ödüller ilgi çekici ve öğrencilerin yarışmalara katılmasını teşvik edici olacaktır.	Sınıf Öğretmenleri.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	200,00	-
Faaliyet 2.2.4. Öğrencilere yönelik animasyon ve illüzyon gösterileri sunulacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri İlçe Milli Eğ. Müd.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 2.2.5. Velilere yönelik okul içerisinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Tüm öğretmenler	Eylül 2016	Haziran 2017	250,00	-
Faaliyet 2.2.6. İlçe genelinde düzenlenecek yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi farklı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	350,00	-
Faaliyet 2.2.7. Dereceye giren öğrencilerle ilgili duyuru köşesi hazırlanacak. Öğrencilerle ilgili duyuru okul içi ekranlarda yayınlanacak.	Okul İdaresi.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

Tablo:15

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
Stratejik Amaç No:2	Öğrencilerin düzenlenen etkinliklerle beraber, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüvenlerini, akademik olarak başarılının ve eğitimin kalitesinin artmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef No:2.3	Öğrencilerimize, bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen seminer oranını % 20 artırmak.			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	4	5	6	
Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	4	6	7	
Okul yöneticileri ve öğretmenlere yönelik etkinlik sayısı	2	3	5	
Velilere yönelik açılan kurs sayısı	4	5	7	

Tablo:16

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (°)	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 2.3.1. Beslenme ve hijyen konularında velilere yönelik uzman kişiler tarafından seminer verilecektir.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri Toplum Sağlığı Merkezi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 2.3.2. Aile eğitimi konusunda kurs verilecektir.	Okul İdaresi	Halk Eğitim Merkezi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 2.3.3. Teknoloji bağımlılığı ve internet kullanımı konusunda rehber öğretmenler tarafından öğrencilere ve velilere seminer verilecektir.	Rehber Öğretmenler	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 2.3.4. Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik öfke kontrolü, sorunlarla baş edebilme konularında uzman psikolog tarafından seminer verilecektir.	Rehber Öğretmenler	Toplum Sağlığı Merkezi Hastaneler	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 2.3.5. Velilere yönelik halk eğitim kanalıyla kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi	Halk Eğitim Merkezi.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 2.3.6. Zararlı alışkanlıklar ve arkadaşlık konularında rehber öğretmenler tarafından öğrencilere seminer verilecektir.	Rehber Öğretmenler	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 2.3.7. Rehber öğretmenler tarafından sınıflar ziyaret edilerek bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	Sınıf Öğretmenleri.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-

TEMA		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç No:3	Okulumuzda okul aile birliği katkısı ,bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle ile insan kaynaklarını verimli bir şekilde kullanıldığı ve fiziki kapasitenin artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Stratejik Hedef No:3.1	İnsan kaynaklarının etkin kullanılması için , kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan öğretmenin mesleki yeterliliğini artırmak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	2017 yılı içerisinde hizmetiçi eğitime katılım oranını %10 artırmak.			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
Yüksek lisans yapan personel sayısı	2	3	5	
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	15	18	25	
Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı		1	0	
Doktora yapan öğretmen sayısı.	0	0	1	

Tablo:17

	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (")	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 3.1.1. Yüksek lisans yapan öğretmenler okul idaresi tarafından ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği	Eylül 2016	Haziran 2017	200,00	
Faaliyet 3.1.2. Hizmetiçi Eğitime katılan öğretmenler ,yapılacak olan toplantılarla okul idaresi tarafından tebrik edilecek.	Okul İdaresi	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	
Faaliyet 3.1.3. EBA kullanımı konusunda öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim faaliyeti düzenlenecek.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	
Faaliyet 3.1.4. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılımlarının artırılması için klasik seminer sunumları dışında sunum yapan kişilerden yardım alınacak.	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim Müd.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	
Faaliyet 3.1.5. Öğretmenlerin en çok ihtiyaç duyduğu hizmetiçi eğitim faaliyetini ve semineri sunuş şekli hakkında anket yapılacak.	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	İlçe Mili Eğ. Müd. Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2016	Haziran 2017	0	

Tablo:18

TEMA		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç No:3	Okulun kurumsal yapısının ve kalitesinin geliştirilmesi adına, insan kaynaklarını etkili ve verimli kullanmak, bilgi iletişim teknolojilerini geliştirmek ve bu teknolojileri eğitimde verimli kullanarak kaliteyi artırmak, fiziki yapıyı geliştirerek verimli kullanmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Stratejik Hedef No:3.2	Okulun maddi yönden imkanlarını artırmaya yönelik faaliyetlerle fiziksel yetersizliklerini en aza indirmek.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Okul genelindeki fiziki yetersizlikleri %10 oranında azaltmak.			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
Alınan yardım tutarı (TL)	5500	7500	9000	
Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı	12	14	17	
Çok amaçlı salon veya konferans salonu	0	0	1	
Kütüphanenin işlevsel hale getirilmesi için düzenleme yapılan sınıf sayısı	0	0	1	
Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme sayısı	0	3	5	
Derslik düzenleme için yapılan yardımlar(TL)	5500	6000	10000	
Okula başıta bulunabilecek varlıklı kişilere ulaşma oranı(%)	0	7	10	

Tablo:19

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (₺)	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 3.2.1. Okulun fiziki eksiklikleri belirlenerek okul aile birliği vasıtasıyla velilerden katkı sağlanacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	10.000,00	Okul Aile Birliği
Faaliyet 3.2.2. Engellilerin erişimi için okul girişinde ve WC'lerde düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	2.000,00	Okul Aile Birliği
Faaliyet 3.2.3. Okul bahçesinin ve oyun alanlarının düzenlenmesi için ilçe ve büyükşehir başkanlığı ile iletişime geçilecek.	Okul Aile Birliği	Okul Aile Bir. İlçe Milli Eğ. Müd. İlçe Belediye Büyükşehir Belediye Başk.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	Okul Aile Birliği
Faaliyet 3.2.4. Okul Aile Birliğine gelir getiri amaçlı gösteri ve kermes düzenlenecek.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	Okul Aile Birliği
Faaliyet 3.2.5. Tarihi binada bulunan bir sınıf kütüphane olarak aktif hale getirilecek.	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri.	Eylül 2016	Haziran 2017	250,00	Okul Aile Birliği
Faaliyet 3.2.6. Okulun fiziki eksikliklerinin giderilmesinde okul aile birliği, okul katkı yapabilecek veli dışındaki kişilerden destek sağlayacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	Okul Aile Birliği

Tablo:20

TEMA		KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç No:3	Okulun kurumsal yapısının ve kalitesinin geliştirilmesi adına, insan kaynaklarını etkili ve verimli kullanmak, bilgi iletişim teknolojilerini geliştirmek ve bu teknolojileri eğitimde verimli kullanarak kaliteyi artırmak, fiziki yapıyı geliştirerek verimli kullanmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Stratejik Hedef No:3.3	Katılımcılarla birlikte etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturularak, etkin bir plan işleyişi sağlamak.			
2017 Yılı Performans Hedefi:	Kurumsal Kapasiteyi belirlemeye yönelik ankete katılım oranlarını %20 artırmak.			
Performans Göstergeleri:	2016 MEVCUT DURUM	2017 PERFORMANS HEDEFİ	2019 HEDEFİ	
Stratejik Rapor Sayısı		1	6	
Velilere yönelik anket sayısı		1	4	
Öğrencilere yönelik anket sayısı		1	6	
Kurum kapasitesini belirlemeye yönelik anket sayısı				
Öğretmen ve idari kapasiteyi belirlemeye yönelik anket sayısı		2	4	
Öz değerlendirme anket sayısı(yılda bir kez)		1	3	

Tablo:21

FAALİYETLER	Sorumlu Ekip/Kişiler	İşbirliğine Girilecek Kişi/Kurum	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (°)	Kullanılacak Kaynaklar
Faaliyet 3.3.1. Okul Stratejik Ekibi Dönemlik rapor hazırlayacaklar.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 3.3.2. Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik özdeğerlendirme anketleri düzenlenecek.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 3.3.3. Okulun genel işleyişi hakkında velilere yönelik anketler düzenlenecek (Okul idaresi, görülen eksiklikler, yapılmasını istedikleriniz)	Okul İdaresi	Sınıf Öğretmenleri.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	-
Faaliyet 3.3.4. İdari kapasiteyi belirlemeye yönelik anket düzenlenecek.	Stratejik Plan Ekibi.	Okul İdaresi	Eylül 2016	Haziran 2017	0	
Faaliyet 3.3.5. Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek.	Stratejik Plan Ekibi.	Okul İdaresi.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	
Faaliyet 3.3.6. Öğretmenlerle aylık toplantılar yapılarak genel durum değerlendirmesi yapılacak.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler.	Eylül 2016	Haziran 2017	0	

Tablo:22

3.2. YILLIK FAALİYET PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo:23 Merkez İlkokulu Müdürlüğü 2017 Yıllık Faaliyet(Eylem) Planı Tahmini Maliyet

TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	2017 YILI TAHMİNİ MALİYET(TL)	BÜTÇEDEKİ PAYI(%)
TEMA 1	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1.	Faaliyet 1.1.1.	0	
			Faaliyet 1.1.2.	0	
			Faaliyet 1.1.3.	0	
ARA TOPLAM				0	
TEMA 2	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1.	Faaliyet 2.1.1	0	
			Faaliyet 2.1.2	150,00	
			Faaliyet 2.1.3	0	
			Faaliyet 2.1.4	250,00	
			Faaliyet 2.1.5	0	
		Stratejik Hedef 2.2.	Faaliyet 2.2.1	500,00	
			Faaliyet 2.2.2	500,00	
			Faaliyet 2.2.3	200,00	
			Faaliyet 2.2.4	0	
			Faaliyet 2.2.5	250,00	
			Faaliyet 2.2.6	350,00	
			Faaliyet 2.2.7	0	
ARA TOPLAM					

TEMA 2	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.3.	Faaliyet 2.3.1		
			Faaliyet 2.3.2		
			Faaliyet 2.3.3		
			Faaliyet 2.3.4		
			Faaliyet 2.3.5		
			Faaliyet 2.3.6		
			Faaliyet 2.3.7		
ARA TOPLAM				2.200,00	
TEMA 3	Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1.	Faaliyet 3.1.1	200,00	
			Faaliyet 3.1.2		
			Faaliyet 3.1.3		
			Faaliyet 3.1.4		
			Faaliyet 3.1.5		
		Stratejik Hedef 3.2.	Faaliyet 3.2.1	10.000,00	
			Faaliyet 3.2.2	2.000,00	
			Faaliyet 3.2.3		
			Faaliyet 3.2.4		
			Faaliyet 3.2.5	250,00	
			Faaliyet 3.2.6		
		Stratejik Hedef 3.3.	Faaliyet 3.3.1		
			Faaliyet 3.3.2		
			Faaliyet 3.3.3		
			Faaliyet 3.3.4		
			Faaliyet 3.3.5		
			Faaliyet 3.3.6		
		ARA TOPLAM			

2017 YILLIK FAALİYET(EYLEM) PLANI TAHMİNİ MALİYET TOPLAMI	14.650,00	
------------------------------------------------------------------	------------------	--

3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

Merkez İlkokulu Okul Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam 14.650,00 TL(On Dört Bin Altı Yüz Elli Lira) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Mustafa SALİMOĞLU
Üst Kurul Başkanı
Okul Müdürü

Salih GEDİKLİ
Müdür Yardımcısı
Üst Kurul Üyesi

Şükür BAYRAKTAR
Sınıf Öğretmeni
Üst Kurul Üyesi

Özden YILMAZ
Okul Aile Birliği Başkanı
Üst Kurul Üyesi

Ayhan NIŞANCI
Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi
Üst Kurul Üyesi